



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ


ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΣΑΜΕΕ για οδικές μεταφορές ADR
Οδηγίες Χρήσης για
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Οδηγός προς Επιχειρήσεις

Το Πληροφοριακό Σύστημα ΣΑΜΕΕ-ADR δίνει τη δυνατότητα στις Επιχειρήσεις να Αναθέσουν καθήκοντα στους ΣΑΜΕΕ, να Διαχειριστούν τις Αναθέσεις τους, να προβάλουν και να Επιβεβαιώσουν τις Ετήσιες Αναφορές των ΣΑΜΕΕ και να προβάλουν Συγκεντρωτικά Στοιχεία που αφορούν την Επιχείρηση.

1. Πρόσβαση στην Εφαρμογή

Η πρόσβαση στην εφαρμογή γίνεται από τη διεύθυνση <https://samee-adr.yme.gov.gr/>



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Πληροφοριακό Σύστημα ΣΑΜΕΕ για οδικές μεταφορές ADR

Σύνδεση με Κωδικούς TAXISNET
Σύμβουλοι Ασφαλούς Μεταφοράς και Επιχειρήσεις

Είσοδος

Είσοδος για εγγεγραμμένους χρήστες
(Όνομα Χρήστη, Κωδικός πρόσβασης, Είσοδος)

Όνομα Χρήστη:

Κωδικός Πρόσβασης:

Είσοδος

[ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ](#) [ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ](#) [ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ](#)


ΟΡΟΙ ΧΡΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ
© 2024 - Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών

Οι Επιχειρήσεις συνδέονται στην υπηρεσία μετά από αυθεντικοποίηση μέσω του TAXISNET λογαριασμού τους.


Επιλέγετε «**Σύνδεση με Κωδικούς TAXISNET Σύμβουλοι Ασφαλούς Μεταφοράς και Επιχειρήσεις**» και το σύστημα θα σας ανακατευθύνει στο ασφαλές περιβάλλον της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, όπου θα εισάγετε **τους κωδικούς σας για το TAXISNET** για να εισέλθετε στην εφαρμογή. Η είσοδος γίνεται με τους κωδικούς TAXISNET της επιχείρησης.

Εισάγετε τα στοιχεία πρόσβασης στο σύστημα (όνομα και κωδικός πρόσβασης) .

Σημείωση: Τα στοιχεία αυτά είναι τα στοιχεία εισόδου στο TAXIS και όχι τα στοιχεία εισόδου στην εφαρμογή ΣΑΜΕΕ-ADR. Ο χρήστης της Επιχείρησης δεν θα χρειαστεί ποτέ να εισάγει όνομα χρήστη και κωδικό στην εφαρμογή ΣΑΜΕΕ-ADR.



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών
Συστημάτων &
Ψηφιακής Διακυβέρνησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

Κωδικός:

Σύνδεση

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Αφού συνδεθείτε επιτυχώς στην εφαρμογή θα πρέπει να επιλέξετε να συνεχίσετε ως «Επιχειρήσεις».



Πληροφοριακό Σύστημα ΣΑΜΕΕ για οδικές μεταφορές ADR

Έξοδος

Επιχειρήσεις

Σύμβουλοι Ασφαλούς Μεταφοράς

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ

ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

ΟΡΟΙ ΧΡΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ
© 2024 - Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών

Στη συνέχεια οι ενέργειες που θα μπορείτε να κάνετε και απεικονίζονται στο μενού είναι:

1. Αρχική (Επιστρέψτε στην Αρχική Οθόνη)
2. Ανάθεση Καθηκόντων ΣΑΜΕΕ
3. Διαχείριση Αναθέσεων ΣΑΜΕΕ
4. Ετήσιες Αναφορές
5. Συγκεντρωτικά Στοιχεία (Επιχείρηση)

ΑΡΧΙΚΗ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ Πληροφοριακό Σύστημα ΣΑΜΕΕ για οδικές μεταφορές ADR
ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΣΑΜΕΕ	<p>Καλώς ορίσατε στο Πληροφοριακό Σύστημα Συμβούλων Ασφαλούς μεταφοράς Επικίνδυνων Εμπορευμάτων Οδικών Μεταφορών</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Έχετε 2 ΣΑΜΕΕ. 4 ΣΑΜΕΕ δεν έχουν επιβεβαιώσει την ανάθεσή τους.</p> </div>
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΑΘΕΣΕΩΝ ΣΑΜΕΕ	
ΕΤΗΣΙΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ	
ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ)	

Δεξιά της οθόνης εμφανίζεται η Ονομασία της Επιχείρησής σας. Όταν πατήσετε το βελάκι εμφανίζεται η επιλογή Έξοδος για να αποσυνδεθείτε από την εφαρμογή. Αποφεύγετε να κλείνετε απλά τον browser όταν θέλετε να αποσυνδεθείτε από την εφαρμογή, να επιλέγετε πάντα Έξοδος.

ΑΡΧΙΚΗ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ Πληροφοριακό Σύστημα ΣΑΜΕΕ για οδικές μεταφορές ADR	TEST business
ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΣΑΜΕΕ	<p>Καλώς ορίσατε στο Πληροφοριακό Σύστημα Συμβούλων Ασφαλούς μεταφοράς Επικίνδυνων Εμπορευμάτων Οδικών Μεταφορών</p>	Έξοδος

Στην Αρχική Οθόνη, βλέπετε πόσους ΣΑΜΕΕ έχετε και πόσοι ΣΑΜΕΕ δεν έχουν επιβεβαιώσει την Ανάθεσή τους.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
Πληροφοριακό Σύστημα ΣΑΜΕΕ για οδικές μεταφορές ADR

Καλώς ορίσατε στο Πληροφοριακό Σύστημα Συμβούλων Ασφαλούς μεταφοράς Επικίνδυνων Εμπορευμάτων Οδικών Μεταφορών

Έχετε 2 ΣΑΜΕΕ.
4 ΣΑΜΕΕ δεν έχουν επιβεβαιώσει την ανάθεσή τους.

2. Ανάθεση Καθηκόντων ΣΑΜΕΕ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
Πληροφοριακό Σύστημα ΣΑΜΕΕ για οδικές μεταφορές ADR

Ανάθεση Καθηκόντων ΣΑΜΕΕ

Αναζήτηση με:

ΑΦΜ:

Αριθμός Πιστοποιητικού:

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

Συμπληρώνετε ΑΦΜ ή/και Αριθμό Πιστοποιητικού του ΣΑΜΕΕ, στον οποίο θέλετε να αναθέσετε καθήκον και πατάτε Αναζήτηση.

2.1 Μήνυμα «Δεν βρέθηκαν εγγραφές»

Αν εμφανιστεί μήνυμα «Δεν βρέθηκαν εγγραφές» μπορεί έχει γίνει λάθος στη συμπλήρωση ΑΦΜ ή Αριθμού Πιστοποιητικού κατά την Αναζήτηση.

Αν τα στοιχεία είναι σωστά, δεν είναι καταχωρισμένα τα στοιχεία ΣΑΜΕΕ στο ΠΣ, οπότε πρέπει να επικοινωνήσει ο ΣΑΜΕΕ με την τεχνική υποστήριξη του Πληροφοριακού Συστήματος.

2.2 Υπάρχει Ανάθεση

The screenshot shows the SAMEE system interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ' and 'Πληροφοριακό Σύστημα ΣΑΜΕΕ για οδικές μεταφορές ADR'. Below this, the title 'Ανάθεση Καθηκόντων ΣΑΜΕΕ' is displayed. The search criteria are shown as 'ΑΦΜ:' and 'Αριθμός Πιστοποιητικού:'. Below the search criteria, there is a table with the following columns: 'Όνοματεπώνυμο ΣΑΜΕΕ', 'Αριθμός Πιστοποιητικού', and 'Ημ/νία Λήξης Πιστοποιητικού'. The table contains one row with the following data: 'ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΑΜΕΕ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ', and '07/11/2032'. At the bottom right of the table, there is a status indicator: 'ΕΧΕΤΕ ΕΚΚΡΕΜΗ ΑΝΑΘΕΣΗ'.

Αν έχετε ήδη Αναθέσει Καθήκοντα στον ΣΑΜΕΕ θα σας εμφανιστούν τα στοιχεία του (Όνοματεπώνυμο, Αριθμός Πιστοποιητικού, Ημερομηνία Λήξης Πιστοποιητικού) και η πληροφορία «ΕΧΕΤΕ ΕΚΚΡΕΜΗ ΑΝΑΘΕΣΗ» ή «ΕΧΕΤΕ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΜΕΝΗ ΑΝΑΘΕΣΗ».

2.3 Δεν υπάρχει Ανάθεση

ΑΡΧΙΚΗ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ Πληροφοριακό Σύστημα ΣΑΜΕΕ για οδικές μεταφορές ADR	TEST business						
ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΣΑΜΕΕ	<h3>Ανάθεση Καθηκόντων ΣΑΜΕΕ</h3> <p>Αναζήτηση με:</p> <p>ΑΦΜ: <input type="text"/> Αριθμός Πιστοποιητικού: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ"/></p>							
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΑΘΕΣΕΩΝ ΣΑΜΕΕ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Όνοματεπώνυμο ΣΑΜΕΕ</th> <th>Αριθμός Πιστοποιητικού</th> <th>Ημ/νία Λήξης Πιστοποιητικού</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>31/03/2029</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="button" value="Ανάθεση"/></p>		Όνοματεπώνυμο ΣΑΜΕΕ	Αριθμός Πιστοποιητικού	Ημ/νία Λήξης Πιστοποιητικού			31/03/2029
Όνοματεπώνυμο ΣΑΜΕΕ	Αριθμός Πιστοποιητικού	Ημ/νία Λήξης Πιστοποιητικού						
		31/03/2029						
ΔΗΛΩΣΗ ΕΣΑΙΡΕΣΗΣ								
ΕΤΗΣΙΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ								
ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ)								

Εμφανίζονται τα στοιχεία του ΣΑΜΕΕ και μπορείτε να επιλέξετε **Ανάθεση ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΣΑΜΕΕ**

Επώνυμο:

Όνομα:

Αριθμός Πιστοποιητικού:

Ημερομηνία Λήξης Πιστοποιητικού:

Ημερομηνία Ανάθεσης Καθηκόντων:

Ημερομηνία Λήξης Καθηκόντων: Αορίστου Χρόνου

Περιγραφή Καθηκόντων στην περίπτωση ορισμού περισσότερων του ενός ΣΑΜΕΕ:

* (Στην περίπτωση ορισμού περισσότερων του ενός ΣΑΜΕΕ, πρέπει να προσδιοριστεί για κάθε ΣΑΜΕΕ ξεχωριστά, το πεδίο των καθηκόντων, οι αρμοδιότητές του και στην περίπτωση παραρτημάτων, υποκαταστημάτων ή χωριστών εγκαταστάσεων για ποια έχει οριστεί ο κάθε ΣΑΜΕΕ.)

Συμπληρώστε Ημερομηνία Λήξης Καθηκόντων ή επιλέξτε Αορίστου Χρόνου.
 Η Περιγραφή Καθηκόντων συμπληρώνεται από την επιχείρηση **μόνο** στην περίπτωση που η επιχείρηση έχει περισσότερους από έναν ΣΑΜΕΕ.
 Για την ολοκλήρωση της Ανάθεσης πατήστε Αποθήκευση.

3. Διαχείριση Αναθέσεων ΣΑΜΕΕ

Αρχικά εμφανίζονται οι **ΕΚΚΡΕΜΕΙΣ ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ**. Μπορείτε να επιλέξετε Μεταβολή ή Ακύρωση.

Διαχείριση Αναθέσεων

Επιλέξτε Κατάσταση Ανάθεσης:

ΕΚΚΡΕΜΕΙΣ ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΜΕΝΕΣ ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΛΗΓΜΕΝΕΣ ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΑΡΧΕΙΟ ΑΝΑΘΕΣΕΩΝ

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

Όνοματεπώνυμο	ΑΦΜ	Περιγραφή Καθηκόντων	Αρ.Πιστοποιητικού	Ημ/νία Λήξης Πιστοποιητικού	Ημ/νία Λήξης Καθηκόντων		
				22/11/2042	ΑΟΡΙΣΤΟΥ	Μεταβολή	Ακύρωση
				05/10/2028	11/10/2027	Μεταβολή	Ακύρωση

Μεταβολή Καθηκόντων Ανάθεσης

ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΣΑΜΕΕ

Επώνυμο:

Όνομα:

Αριθμός Πιστοποιητικού:

GR23060013

Ημερομηνία Ανάθεσης Καθηκόντων:

15-01-2024

Ημερομηνία Λήξης Καθηκόντων:

(Αν η Ανάθεση είναι Αορίστου Χρόνου αφήστε κενό το πεδίο)

Κατάσταση Ανάθεσης

ΕΚΚΡΕΜΗΣ

Περιγραφή Καθηκόντων στην περίπτωση ορισμού περισσότερων του ενός ΣΑΜΕΕ:

Αυτά είναι τα καθήκοντα του ενός από τους 3 ΣΑΜΕΕ της επιχείρησης.

Αποθήκευση

Μπορείτε να αλλάξετε την Ημερομηνία Ανάθεσης και Λήξης Καθηκόντων και την Περιγραφή Καθηκόντων.

Ακύρωση Καθηκόντων

Εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης Ακύρωσης και στη συνέχεια Ακυρώνεται η Ανάθεση.

Διαχείριση Αναθέσεων

Επιλέξτε Κατάσταση Ανάθεσης:

ΕΚΚΡΕΜΕΙΣ ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΜΕΝΕΣ ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΛΗΙ

Είστε σίγουροι ότι θέλετε να Απορρίψετε την εγγραφή;

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

OK Ακύρωση

Όνοματεπώνυμο	ΑΦΜ	Περιγραφή Καθηκόντων	Αρ.Πιστοποιητικού	Ημ/νία Λήξης Πιστοποιητικού	Ημ/νία Λήξης Καθηκόντων	Κατάσταση Ανάθεσης
			GR23060013	07/06/2028	ΑΟΡΙΣΤΟΥ	ΕΚΚΡΕΜΗΣ Μεταβολή Ακύρωση

Για να προβάλλετε τις επιβεβαιωμένες αναθέσεις, επιλέξτε **ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΜΕΝΕΣ ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ** και πατήσετε Αναζήτηση.

Εμφανίζονται μόνο οι Επιβεβαιωμένες Αναθέσεις τις οποίες μπορείτε να Εκτυπώσετε ή να επιλέξετε Διακοπή.

Διαχείριση Αναθέσεων

Επιλέξτε Κατάσταση Ανάθεσης:

ΕΚΚΡΕΜΕΙΣ ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΜΕΝΕΣ ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΛΗΓΜΕΝΕΣ ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΑΡΧΕΙΟ ΑΝΑΘΕΣΕΩΝ

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

Όνοματεπώνυμο	ΑΦΜ	Περιγραφή Καθηκόντων	Αρ.Πιστοποιητικού	Ημ/νία Λήξης Πιστοποιητικού	Ημ/νία Λήξης Καθηκόντων	
				14/12/2029	ΑΟΡΙΣΤΟΥ	Εκτύπωση Διακοπή

Επιλέγοντας **ΛΗΓΜΕΝΕΣ ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ** σας δίνετε μόνο επιλογή της Αρχαιοθέτησης.

Διαχείριση Αναθέσεων

Επιλέξτε Κατάσταση Ανάθεσης:

ΕΚΚΡΕΜΕΙΣ ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΜΕΝΕΣ ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΛΗΓΜΕΝΕΣ ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΑΡΧΕΙΟ ΑΝΑΘΕΣΕΩΝ

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

Όνοματεπώνυμο	ΑΦΜ	Περιγραφή Καθηκόντων	Αρ.Πιστοποιητικού	Ημ/νία Λήξης Πιστοποιητικού	Ημ/νία Λήξης Καθηκόντων	
				14/12/2029	06/09/2023	Αρχαιοθέτηση
				24/11/2027	20/06/2023	Αρχαιοθέτηση

Επιλέγοντας ΑΡΧΕΙΟ ΑΝΑΘΕΣΕΩΝ

Εμφανίζεται μια λίστα με τις Αναθέσεις που έχουν αρχειοθετηθεί ή διακοπεί.

Διαχείριση Αναθέσεων

Επιλέξτε Κατάσταση Ανάθεσης:

ΕΚΚΡΕΜΕΙΣ ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΜΕΝΕΣ ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΛΗΓΜΕΝΕΣ ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΑΡΧΕΙΟ ΑΝΑΘΕΣΕΩΝ

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

Όνοματεπώνυμο	ΑΦΜ	Περιγραφή Καθκόντων	Αρ.Πιστοποιητικού	Ημ/νία Λήξης Πιστοποιητικού	Ημ/νία Λήξης Καθκόντων
ΚΑΠΟΙΟΣ ΑΓΝΩΣΤΟΣ		i		24/11/2027	15/11/2028
ΚΑΠΟΙΟΣ ΑΓΝΩΣΤΟΣ		i		24/11/2027	ΑΟΡΙΣΤΟΥ
ΚΑΠΟΙΟΣ ΑΓΝΩΣΤΟΣ		i		24/11/2027	ΑΟΡΙΣΤΟΥ
ΚΑΠΟΙΟΣ ΑΓΝΩΣΤΟΣ		i		24/11/2027	ΑΟΡΙΣΤΟΥ
ΚΑΠΟΙΟΣ ΑΓΝΩΣΤΟΣ		i		24/11/2027	11/05/2024

1 2 >

5. Ετήσιες Αναφορές**ΕΤΗΣΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΑΣΦΑΛΟΥΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ**

Όνομασία ΣΑΜΕΕ	Περίοδος Αναφοράς	Ημ/νία Υποβολής Αναφοράς	Επιβεβαιωμένη	Ημ/νία Επιβεβαίωσης Αναφοράς
ΚΑΠΟΙΟΣ ΑΓΝΩΣΤΟΣ		20/06/2023	ΝΑΙ	23/06/2023
ΚΑΠΟΙΟΣ ΑΓΝΩΣΤΟΣ		20/06/2023	ΟΧΙ	

Προβολή

Προβολή Επιβεβαίωση

Εμφανίζονται οι Ετήσιες αναφορές που έχει υποβάλλει ο ΣΑΜΕΕ. Μπορείτε να πατήσετε Προβολή και να δείτε την αναφορά και Επιβεβαίωση για να την εγκρίνετε.

Εφόσον έχετε πατήσει Προβολή, μπορείτε να εκτυπώσετε την ετήσια αναφορά, επιλέγοντας εκτύπωση από το μενού του προγράμματος περιήγησης (browser) με κλίμακα 60-70%.

6. Συγκεντρωτικά Στοιχεία (Επιχείρηση)

Εμφανίζεται ο Αριθμός των ΣΑΜΕΕ που έχουν ενεργά καθήκοντα και στη συνέχεια μπορείτε συμπληρώνοντας τα πεδία να αναζητήσετε κάποιο ΣΑΜΕΕ.

Οι ΣΑΜΕΕ μου

Αριθμός ΣΑΜΕΕ: 2

Λίστα ΣΑΜΕΕ

Αναζήτηση με:

Επώνυμο:

Ημερομηνία Έναρξης:

από: ηη/μμ/εεεε

έως: ηη/μμ/εεεε

ΑΦΜ:

Ημερομηνία Λήξης:

από: ηη/μμ/εεεε

έως: ηη/μμ/εεεε

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

Επώνυμο ΣΑΜΕΕ	Όνομα ΣΑΜΕΕ	ΑΦΜ ΣΑΜΕΕ	Ημ/νία Ανάθεσης Καθκόντων	Ημ/νία Λήξης Καθκόντων
ΚΑΠΟΙΟΣ	ΑΓΝΩΣΤΟΣ		13/02/2023	20/06/2029
			06/09/2023	